

**ACTA DE LA DÉCIMA SÉPTIMA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL  
INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL.**

**ACTA IJAS-CT/017/2018**

En Guadalajara, Jalisco, siendo las 16:00 dieciséis horas del día 25 veinticinco de julio del año 2018, dos mil dieciocho, en uso de la voz, la Presidenta del Comité de Transparencia, Lic. María Luisa Urrea Hernández Dávila, Directora General del Instituto Jalisciense de Asistencia Social, dará inicio a la Décima Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, con el fin de analizar y en su caso aprobar los documentos de seguridad de las áreas internas del IJAS así como dar acceso a los datos personales requeridos por parte del titular de los mismos, mediante solicitud de derechos ARCO presentada en la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo de este Instituto, esto de conformidad a lo establecido en los artículos 3, 16, 17, 18, 19 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, si mismo, en los artículos 59, 60 y 87 punto 1 fracción IX de la Ley de Protección de Datos de Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da lectura al siguiente orden del día:-----

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal;
2. Lectura y aprobación del orden del día;
3. **Análisis y aprobación de los documentos de seguridad de las áreas que integran el IJAS**
4. **Analizar el acceso a los datos personales solicitados en el expediente ARCO-2018-025;**
5. Acuerdos;
6. Cierre de sesión y firma del acta.

En virtud de que se encuentra presente la Lic. María Luisa Urrea Hernández Dávila, Directora General y Presidenta de este comité, el Mtro. Enrique Aldana López, Auditor General y Contralor Interno e Integrante del Comité como titular del Órgano Interno de Control del Instituto Jalisciense de Asistencia Social y la Titular de la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, y Secretario Técnico de este Comité, la Lic. María Lizeth Ibarra Ramirez, en los términos del Artículo 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo que se declara **QUORUM LEGAL**, para llevar a cabo la presente sesión, por encontrarse presentes la totalidad de los miembros que integramos este Comité. -----

Una vez, que se cumplió con el quórum establecido en el artículo 29 numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se declara formalmente instaurado el Comité y validos los acuerdos que se tomen, dando así inicio a la Décima Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia. -----

Antes de dar inicio al desahogo del orden del día, se pone a consideración de los presentes el orden del día para su aprobación, mismo que se **APRUEBA POR UNANIMIDAD**. -----

Acto seguido, y continuando con el uso de la voz la Presidenta del Comité de Transparencia, desahoga el **punto TERCERO** del orden del día, por lo que, en estos momentos da cuenta a los integrantes del Comité de Transparencia, que es necesario realizar el análisis y revisión de los Documentos de Seguridad de cada área del Instituto. -----

En virtud de lo anterior, en términos de las disposiciones legales aplicables, este Comité de Transparencia, hace constar que la Unidad de Transparencia Protección de Datos Personales y Archivo del Instituto Jalisciense de Asistencia Social, realiza las siguientes acciones: -----

- 1.- Se elaboró el formato del documento de seguridad por parte de la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo de conformidad con lo que marca y exige la Ley. -----

La presente hoja forma parte del acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del 25 de julio de 2018 del H. Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social





2.- Se identificaron los sistemas correspondientes a cada área y los datos personales ordinarios o sensibles que se recaban para ser tratados, así como las finalidades para las cuales han sido solicitados. -----

3.- En conjunto con las áreas se llevó a cabo el llenado del formato de documento de seguridad, identificando los procedimientos y medidas de seguridad necesarias que utilizan para optimizar el cuidado de los sistemas manejados por las áreas y que contienen datos personales. -----

4.- Se identificaron los procedimientos utilizados por los responsables para el bloqueo y supresión de los archivos;

Acorde a las atribuciones conferidas al Comité de Transparencia, establecidas en el artículo 87 punto 1 de la Ley de Protección de Datos de Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, y una vez revisada y analizada la propuesta de documento de seguridad, se somete a votación de los integrantes del Comité de Transparencia presentes, quedando de la siguiente manera: -----

NOMBRE	CARGO	SENTIDO DEL VOTO
Lic. María Luisa Urrea Hernández Dávila	Presidenta	A FAVOR
Mtro. Enrique Aldana López	Titular del Órgano de Control Interno	A FAVOR
Lic. María Lizeth Ibarra Ramirez	Secretario Técnico del Comité de Transparencia	A FAVOR

Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a los deberes que tiene este Sujeto Obligado, mismas que se enuncian en el artículo 35 y como parte de las atribuciones del Comité de Transparencia descritas en el artículo 84 fracción I y V de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como en los artículos 35, 36 y 87 fracción V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios que a la letra dicen: -----

#### **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**

**Artículo 35.** De manera particular, el responsable deberá elaborar un documento de seguridad que contenga, al menos, lo siguiente:

- I. El inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento;
- II. Las funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales;
- III. El análisis de riesgos;
- IV. El análisis de brecha;
- IV. El plan de trabajo;
- V. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, y
- VI. El programa general de capacitación.

**Artículo 84.** Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable, el Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

I.Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la organización del responsable, de conformidad con las disposiciones previstas en la presente Ley y en aquellas disposiciones que resulten aplicables en la materia;

V.Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad;

#### **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios**

**Artículo 35.** Deberes — Documento de seguridad.

1. El responsable deberá elaborar y aprobar un documento que contenga las medidas de seguridad de carácter físico, técnico y administrativo conforme a esta Ley y demás disposiciones aplicables.

La presente hoja forma parte del acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del 25 de julio de 2018 del H. Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social





2. El documento de seguridad será de observancia obligatoria para los encargados y demás personas que realizan algún tipo de tratamiento de datos personales.

**Artículo 36. Deberes — Contenido del documento de seguridad.**

1. El documento de seguridad deberá contener, al menos, lo siguiente:

- I. El nombre de los sistemas de tratamiento o base de datos personales;
- II. El nombre, cargo y adscripción del administrador de cada sistema de tratamiento y/o base de datos personales;
- III. Las funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales;
- IV. El inventario de los datos personales tratados en cada sistema de tratamiento y/o base de datos personales;
- V. La estructura y descripción de los sistemas de tratamiento y/o bases de datos personales, señalando el tipo de soporte y las características del lugar donde se resguardan;
- VI. Los controles y mecanismos de seguridad para las transferencias que, en su caso, se efectúen;
- VII. El resguardo de los soportes físicos y/o electrónicos de los datos personales;
- VIII. Las bitácoras de acceso, operación cotidiana y vulneraciones a la seguridad de los datos personales;
- IX. El análisis de riesgos;
- X. El análisis de brecha;
- XI. La gestión de vulneraciones;
- XII. Las medidas de seguridad físicas aplicadas a las instalaciones;
- XIII. Los controles de identificación y autenticación de usuarios;
- XIV. Los procedimientos de respaldo y recuperación de datos personales;
- XV. El plan de contingencia;
- XVI. Las técnicas utilizadas para la supresión y borrado seguro de los datos personales.
- XVII. El plan de trabajo;
- XVIII. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, y
- XIX. El programa general de capacitación.

**Artículo 87. Comité de Transparencia — Atribuciones.**

1. El Comité de Transparencia tendrá las siguientes atribuciones:

- V. Supervisar, en coordinación con las áreas o unidades administrativas competentes, el cumplimiento de las medidas, controles y acciones previstas en el documento de seguridad;

Por lo que este Comité de Transparencia resuelve **APROBAR** los Documentos de Seguridad de cada área, mismos que se anexan a la presente acta; así mismo se otorga un plazo de 45 días hábiles contados a partir de la firma de la presente acta, para que cada una de las áreas de este instituto cumplimente las medidas de seguridad que tienen pendientes, mismas que deberán ser implementadas y observadas por cada uno de los responsables y encargados, dicho documento deberá ser actualizado de manera periódica atendiendo a las necesidades del tratamiento de los datos personales o por que ocurra cualquiera de los eventos enunciados en el artículo 36 y 37 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como el artículo 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

Acto seguido, y continuando con el uso de la voz la Presidenta del Comité de Transparencia, desahoga el punto **CUARTO** del orden del día, por lo que, en estos momentos da cuenta a los integrantes del Comité de Transparencia, que es necesario realizar el análisis correspondiente al acceso a los datos personales requeridos mediante solicitud de derechos ARCO recibida el día 17 de julio de 2018 en oficialía de partes de este Instituto con folio 5036 cuyo solicitante se identificó con documento idóneo misma que fue turnada a esta Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, integrada bajo expediente: **ARCO-2018-025**; el correspondiente acuerdo de admisión fue notificado con fecha 19 de julio de este mismo año, mediante la cual solicita: -----

***"solicito me faciliten todas las facturas de las unidades que he adquirido en este establecimiento del remate 68 A a excepto los triciclos." (SIC)***

La presente hoja forma parte del acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del 25 de julio de 2018 del H. Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social

3





Con relación a lo anterior, en términos de las disposiciones legales aplicables, este Comité de Transparencia, hace constar que el Oficial de Protección de Datos Personales de la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo del Instituto Jalisciense de Asistencia Social, realizó las siguientes acciones: -----

1.- Se revisó y analizo que el solicitante hubiera acreditado la personalidad y tener el derecho para acceder a la información que solicita. -----

2.- Se admite la solicitud de acceso de datos personales y de conformidad a lo señalado en el artículo 53 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Jalisco y sus Municipios y se emitió el respectivo acuerdo de admisión mediante oficio **UTPDPA-2018-595**, el cual fue notificado vía correo electrónico al solicitante. -----

3.- Se requirió a la Dirección de Procuración de Fondos y Captación de Donativos mediante oficio **UTPDPA-2018-600** de fecha 20 de julio de 2018 para verificar la existencia de la información y que en efecto obrará dentro de este descentralizado. -----

4.- Se recibe oficio **PFCD -2018/3831** de fecha 23 de Julio de 2018 por parte de la **Dirección de Procuración de Fondos y Captación de Donativos**, mediante el cual se informa que se cuenta con la información requerida.

5.- Por lo anteriormente señalado, el Oficial de Protección de Datos de la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, propone resolver de manera **PROCEDENTE** conforme a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley en la materia, requiriéndolo así al Secretario Técnico del Comité de Transparencia mediante oficio **UTPDPA-2018-611 BIS**.

Acorde a las atribuciones conferidas al Comité de Transparencia, establecidas en el artículo 87 punto 1 fracción IX de la Ley de Protección de Datos de Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, en el que se menciona que se debe resolver las solicitudes de derechos ARCO que le presenten al responsable; y una vez revisada y analizada la solicitud que nos ocupa, se somete a votación de los integrantes del Comité de Transparencia presentes, la decisión de entregar o no la información requerida quedando de la siguiente manera:-----

- Expediente **ARCO-2018-025**

NOMBRE	CARGO	SENTIDO DEL VOTO
Lic. María Luisa Urrea Hernández Dávila	Presidenta	A FAVOR
Mtro. Enrique Aldana López	Titular del Órgano de Control Interno	A FAVOR
Lic. María Lizeth Ibarra Ramirez	Secretario Técnico del Comité de Transparencia	A FAVOR

Por lo que este Comité de Transparencia **APRUEBA** el acceso a los datos personales requeridos por los solicitantes ya que dicha petición encuadra con lo establecido en los artículos 3, 16, 17, 18, 19 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así mismo, los artículos 59, 60, 87 punto 1 fracción IX y 88 de la Ley de Protección de Datos de Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dicen:

La presente hoja forma parte del acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del 25 de julio de 2018 del H. Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social



*[Handwritten signature]*

### **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**

**Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

**IX.** Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información;

**XI.** Derechos ARCO: Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales;

**Artículo 16.** El responsable deberá observar los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

**Artículo 17.** El tratamiento de datos personales por parte del responsable deberá sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiera.

**Artículo 18.** Todo tratamiento de datos personales que efectúe el responsable deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable les confiera.

El responsable podrá tratar datos personales para finalidades distintas a aquéllas establecidas en el aviso de privacidad, siempre y cuando cuente con atribuciones conferidas en la ley y medie el consentimiento del titular, salvo que sea una persona reportada como desaparecida, en los términos previstos en la presente Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

**Artículo 19.** El responsable no deberá obtener y tratar datos personales, a través de medios engañosos o fraudulentos, privilegiando la protección de los intereses del titular y la expectativa razonable de privacidad.

### **Ley de Protección de Datos de Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Artículo 59.** Ejercicio de Derechos ARCO — Resolución.

1. El Comité de Transparencia deberá emitir la resolución dentro de los diez días siguientes a la admisión de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.

2. El plazo anterior podrá ampliarse por una sola vez hasta por cinco días, cuando así lo justifiquen las circunstancias y siempre y cuando se le notifique al titular dentro del plazo de respuesta.

3. En caso de resultar procedente el ejercicio de los derechos ARCO, el responsable deberá hacerlo efectivo en un plazo que no podrá exceder de cinco días contados a partir del día siguiente en que se haya notificado la respuesta al titular.

**Artículo 60.** Ejercicio de Derechos ARCO — Sentido de la resolución.

1. El Comité de transparencia puede resolver una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, en sentido procedente, procedente parcialmente e improcedente.

2. La resolución deberá contener:

I. Nombre del responsable correspondiente;

II. Número de expediente de la solicitud;

III. Datos de la solicitud;

IV. Motivación y fundamentación sobre el sentido de la resolución;

V. Puntos resolutivos sobre la procedencia de la solicitud; y

VI. Lugar, fecha, nombre y firma de quien resuelve.

**Artículo 87.** Comité de Transparencia — Atribuciones.

1. El Comité de Transparencia tendrá las siguientes atribuciones:

IX. Resolver las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO que le presenten al responsable; y

**Artículo 88.** Unidad de Transparencia — Atribuciones.

1. La Unidad de Transparencia tendrá las siguientes atribuciones:

V. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO;

VIII. Dar atención y seguimiento a los acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia;

Por lo que, una vez fundada y motivada la solicitud de los peticionarios, de conformidad a las leyes anteriormente citadas, éste Comité de Transparencia, con fundamento en el artículo 87 punto 1 fracción IX de la Ley de Protección de Datos de

La presente hoja forma parte del acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del 25 de julio de 2018 del H. Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social





Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, procede a dar acceso a los datos personales solicitados y acordar su resolución por parte de éste Comité de Transparencia -----

### PUNTOS DE ACUERDO

**PRIMERO.-** A través de la presente acta **SE APRUEBAN** los documentos de seguridad de las áreas internas del Instituto Jalisciense de Asistencia Social otorgándoles un plazo de 45 días hábiles para la sustanciación de las medidas pendientes de creación, por lo que se instruye a la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo para que así lo haga saber a cada área.-----

**SEGUNDO.-** Que a través de la presente acta **SE APRUEBA** el acceso a los datos personales requeridos mediante la solicitud de acceso de datos personales integrada bajo expediente **ARCO-2018-025**. -----



**TERCERO.-** Túrnese el presente resolutivo a la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo de este Instituto a efecto de que dé seguimiento y notifique de dicho resolutivo al solicitante de los datos.

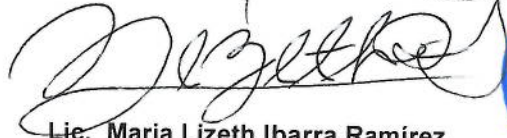

**CUARTO.-** Se instruye a la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo para que se publique la presente acta en el Portal de Obligaciones de transparencia de este descentralizado. -----

Como último punto del orden del día, la Presidenta del Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social, declara **CLAUSARADA** la **DECIMA SEPTIMA SESION ORDINARIA** de este Comité, siendo las 16:30 dieciséis horas con treinta minutos del día 25 veinticinco de julio de 2018 dos mil dieciocho. Hecho lo anterior la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes firmando al calce y margen para constancia. -----

### Integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social

  
**Lic. María Luisa Urrea Hernández Dávila**  
Directora General del Instituto  
Presidenta del Comité de Transparencia  


  
**Mtro. Enrique Aldana López**  
Auditor General y Contralor Interno  
Titular del Órgano de Control Interno  


  
**Lic. María Lizeth Ibarra Ramírez**  
Titular de la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo  
Secretario Técnico del Comité de Transparencia.  


La presente hoja forma parte del acta de la Décima Séptima Sesión Ordinaria del 25 de julio de 2018 del H. Comité de Transparencia del Instituto Jalisciense de Asistencia Social

